



Obligatielening Dorpscentrum Eexterveen

DOEL:

De uitgifte van deze obligatielening heeft tot doel fondsen in te zamelen voor de financiering van de aankoop van het pand Dorpsstraat 41 (horecapand, woning, parkeerterrein en grasveld).

REGLEMENT VAN UITGIFTE EN INTEKENING

1. UITGIFTE

1.1. De obligatielening wordt uitgegeven door: **Stichting Dorpscentrum Eexterveen** (hierna te noemen de **Stichting**), Dorpsstraat 41 Eexterveen, 9658 PH Eexterveen. Kamer van Koophandel Groningen, KvK-nummer 41017918.

1.2. Stichting Dorpscentrum Eexterveen is obligatieverstrekker. De koper van de obligatie is de **Obligatiehouder**.

1.3. De obligatielening wordt uitgeschreven tot een bedrag van maximaal **€ 50.000,-**.

1.4. Elke obligatie heeft een **nominale waarde van € 250,-**.

1.5. De obligatielening wordt uitgegeven tegen 100% van de **nominale waarde**.

1.6. De uitgifte wordt geopend op 09-05-2017 (= de datum van uitgifte). Dit is het moment waarop een ieder uitgenodigd wordt om schriftelijk in te tekenen op de obligatielening.

1.7. De inschrijving wordt gesloten op 31-12-2017, maar het stichtingsbestuur behoudt zich het recht voor om wanneer niet voor het maximale bedrag is ingeschreven, de inschrijftermijn te verlengen.

1.8. Indien er een grotere belangstelling is voor de uitgifte dan het maximum bedrag van € 50.000 toestaat, kan het bestuur van de Stichting besluiten een opvolgende tranche uit te schrijven.

1.9. De obligaties zijn vorderingen op naam ten laste van de Stichting. De vorderingen zijn niet preferent.

1.10. De vorderingen uit hoofde van de obligatielening zijn niet opeisbaar.

2. LOOPTIJD

2.1. De obligatielening heeft een looptijd van maximaal 15 jaar gerekend vanaf de datum van sluiting van inschrijving, te weten 31-12-2017, of een nader door het stichtingsbestuur vast te stellen sluitingsdatum (zie 1.7.).

2.2. Gedurende de eerste vijf jaar van de looptijd worden geen obligaties uitgeloot. Met ingang van het zesde jaar (januari 2023) wordt jaarlijks minimaal 10% uitgeloot van het met de obligatielening verkregen bedrag.

2.3. Bij uitloting is de genummerde obligatie binnen een jaar inwisselbaar waarna betaling van de oorspronkelijke inleg plaatsvindt zoals hierna is beschreven onder paragraaf 11.

3. RENTE

3.1. Op de obligaties wordt jaarlijks een rente vergoed van **3% per jaar**.

3.2. Het is mogelijk om op het intekenformulier aan te geven dat u de rente over één of meerdere jaren schenkt aan de Stichting.



3.3. Voor het bepalen van de rente over het eerste jaar wordt ervan uitgegaan dat de lening ingaat op 1 januari 2018 en dat de rentevergoeding plaatsvindt met ingang van die datum. Indien de uitgiftedatum verlengd wordt (zie 1.7.), vindt de rentevergoeding plaats vanaf de verlengde uitgiftedatum, naar rato het aantal rentedagen.

3.4. De rente wordt jaarlijks in de maand januari uitgekeerd, voor het eerst in januari 2019.

4. INTEKENING EN INTEKENINGSKOSTEN

4.1. Het reglement is vanaf de website (eexterveen.com) te downloaden en op schrift verkrijgbaar bij de penningmeester van de Stichting.

4.2. Intekening op de obligatielening is mogelijk via het intekenformulier dat huis-aan-huis in Eexterveen verspreid is of bij het bestuur van de Stichting is te verkrijgen.

4.3. De obligaties worden uitgegeven met een nominale waarde van € 250,- per stuk. Het is mogelijk om voor meerdere obligaties in te tekenen.

4.4. De intekening wordt gesloten indien op het maximum aantal obligaties is ingetekend, of artikel 1.8. treedt in werking.

4.5. Er zijn geen intekeningskosten verschuldigd. Intekening verplicht tot afneming van de obligatie. Het is niet mogelijk de voorkeur voor een specifiek obligatienummer uit te spreken.

4.6. Iedere intekenaar ontvangt kosteloos een op naam gesteld bewijs van inschrijving met een overzicht van één (of meer) toegewezen, genummerde obligatie(s) met opgave van het bedrag van zijn intekening.

5. DEELNEMERS/INTEKENAARS

5.1 Intekening door middel van een intekenformulier kan plaatsvinden door ieder meerderjarig natuurlijk persoon die zich kan legitimeren/identificeren. Voorts is intekening mogelijk door geregistreerde rechtspersonen.

6. TOEWIJZING

6.1. Bij niet volledige intekening op de uiterste intekendatum zal iedere intekening volledig worden toegewezen.

6.2. Bij overschrijding van het streefbedrag treft het stichtingsbestuur een regeling voor toewijzing en zal in ieder geval iedere intekenaar tenminste één obligatie worden toegewezen. Eén en ander met inachtneming van artikel 1.8. hiervoor.

7. LEVERING EN BEWARING

7.1. De obligaties worden op naam uitgegeven. De Stichting houdt een register bij waarin op obligatienummer de laatst bekende namen en adressen van de obligatiehouders worden vermeld. Het door het stichtingsbestuur bijgehouden register is leidend.

7.2. De levering van de obligaties geschiedt door middel van inschrijving van de toegewezen aantallen obligaties in het door de Stichting te houden obligatieregister. Daarnaast krijgen intekenaars een schriftelijk bericht, het bewijs van inschrijving, waarop hun intekening wordt vermeld met de daarbij van toepassing zijnde nummering van de hen toegewezen obligaties. Op het bewijs van inschrijving wordt de naam vermeld van de obligatiehouder en is ondertekend door voorzitter en penningmeester van de Stichting.

7.3. Bij verhuizing van de obligatiehouder dient dit via een schrijven/e-mail aan de penningmeester van de Stichting te worden doorgegeven.



7.4. Voor alle obligaties geschiedt de intekening in het obligatieregister na ontvangst van betaling. Zodra de storting van het totale bedrag door de Stichting is ontvangen wordt het bewijs van inschrijving aangemaakt, ondertekend door penningmeester en voorzitter van de stichting en opgestuurd naar de obligatiehouder.

7.5. Bewaring van de obligaties (= bewijs van inschrijving) dient door de obligatiehouders zelf te worden verzorgd. Bewaring van de registers met gegevens over de obligatiehouders zal door Stichting op zorgvuldige wijze en volgens de Wet plaatsvinden. Er zal geen inzage door derden mogelijk zijn anders dan de Wet voorschrijft.

7.6. Het obligatieregister kan door een obligatiehouder, diens vertegenwoordigers of rechtsopvolgers na voorafgaande afspraak met de penningmeester van de Stichting worden ingezien, met dien verstande dat uitsluitend inzage wordt gegeven in de weergave van de gegevens van de desbetreffende obligatiehouder.

8 FYSIEKE STUKKEN

8.1. Aan iedere deelnemer aan de obligatielening wordt een bewijs van inschrijving afgegeven, waarop de nummers van de hem toegekende obligaties staan vermeld.

8.2. Er worden geen fysieke, uniek genummerde obligatiestukken uitgereikt.

9 ONHERROEPELIJKE PLICHT TOT VOLSTORTING/WIJZE VAN BETALING

9.1. Intekening doet de onherroepelijke plicht tot volstorting ontstaan voor uiterlijk 1 januari 2018. Volstorting vindt plaats krachtens de betaalwijze, genoemd in 9.2.

9.2. Door een bankoverschrijving. Na intekening ontvangen intekenaars van de penningmeester een factuur die binnen de gestelde termijn dient te worden voldaan door overschrijving van het totale bedrag ten gunste van IBAN bankrekeningnummer: **NL53 RABO 0319 7416 56** van de Stichting betreffende obligatielening Dorpscentrum Eexterveen.

10. VERTROUWELIJKHEID

10.1. De toewijzing van de obligatie valt onder de verantwoordelijkheid van het stichtingsbestuur.

10.2. De behandeling van de intekenformulieren en de toewijzing zijn vertrouwelijk.

11. TERUGBETALING/AFLOSSING

11.1. In januari van het jaar 2023 zal voor het eerst minimaal **10%** van het bedrag van de afgesloten obligaties worden uitgeloot. In de daarop volgende jaren wordt eveneens in de maand januari minimaal **10%** uitgeloot.

11.2. Het stichtingsbestuur kan besluiten eerder dan na 10 jaar, of meer obligaties uit te loten.

11.3. Uitloting vindt plaats door de notaris (Aa en Hunze) .



11.4. De uitgelote nummers worden gepubliceerd op de **website (eexterveen.com)** en zo mogelijk in de **Eexterveense courant (EC)**.

11.5. De obligatiehouders van de uitgelote obligaties worden schriftelijk geïnformeerd door het bestuur van de Stichting.

11.6. De terugbetaling geschiedt **binnen 30 dagen** door overschrijving naar het opgegeven IBAN bankrekeningnummer op naam van de obligatiehouder (of zijn/haar erfgenamen) zoals deze bekend is in het betrokken register.

11.7. De aflossing zal in het obligatieregister worden aangetekend.

12. KWIJTSCHELDING

12.1. De obligatiehouder kan ook expliciet aangeven of het bedrag door de obligatiehouder aan de Stichting wordt geschonken.

12.2. De schenking zal in het obligatieregister worden aangetekend.

13. VERHANDELBAARHEID/OVERDRAAGBAARHEID

13.1. Er bestaat geen mogelijkheid tot het inleveren van de obligatie tegen contanten bij de Stichting voordat de obligatie wordt uitgeloot.

13.2. Het bewijs van inschrijving is overdraagbaar. De obligatiehouder kan dit via een aangetekend schrijven kenbaar maken bij de penningmeester van de Stichting via het overdrachtsformulier. De overdracht wordt vastgelegd in het obligatieregister.

13.3. Het bewijs van inschrijving kent geen bewijskracht toe over de eigendom van de obligaties. Doorslaggevend hierover is het door het stichtingsbestuur aan te houden obligatieregister.

14. OVERLIJDEN OBLIGATIEHOUDER

14.1. In geval van overlijden van de obligatiehouder dienen de rechthebbende(n) het bestuur van de Stichting schriftelijk hiervan in kennis te stellen middels een verklaring van erfrecht of verklaring van executele waaruit blijkt wie de rechthebbende(n) op de obligatie is/zijn.

14.2. In geval van overlijden van een obligatiehouder kunnen diens nabestaanden een verzoek indienen tot vroegtijdige aflossing van de obligatie(s). De erfgenaam dient aan te tonen de rechtmatige eigenaar te zijn van de obligatie(s) middels overlegging van een notariële verklaring van erfrecht. De kosten hiervan zijn voor rekening van de betreffende erfgenaam.

14.3. Het bestuur van de Stichting kan in overleg met de nabestaanden een dergelijk verzoek inwilligen, maar is daartoe niet verplicht.

15. BIJZONDERE GEVALLEN

15.1. Een obligatiehouder kan, indien er sprake is van een bijzondere reden het bestuur van de Stichting verzoeken om tot eerdere aflossing van zijn obligatie(s) over te gaan.

15.2. Over een dergelijk verzoek beslist het bestuur van de Stichting in een bestuursvergadering.



15.3. Indien de Stichting ophoudt te bestaan zal aflossing van de dan nog resterende uitstaande obligaties alleen plaatsvinden indien aan alle overige verplichtingen door de Stichting is voldaan.

16. WAARBORGEN

16.1. De toepasselijke regelgeving bij uitgiften van effecten zoals obligaties is geregeld in de Wet op het financieel toezicht (Wft).

16.2. De aanbieder en de uitgifte van deze obligatie valt onder de Vrijstellingsregeling Wet toezicht Effectenverkeer 1995. De aanbieder van deze obligatie staat niet onder toezicht van de Autoriteit Financiële Markten (AFM) en de aanbieding is niet prospectus plichtig.

17. KENNISGEVINGEN

17.1. Kennisgevingen aan de obligatiehouders kunnen, steeds ter keuze van het stichtingsbestuur, worden gedaan door middel van publicatie op de website (eexterveen.com) en/of per mail aan het e-mailadres zoals bekend en vermeld in het obligatieregister. De obligatiehouder kan het stichtingsbestuur verzoeken hem/haar schriftelijk te informeren indien hij/zij niet beschikt over een e-mailadres.

18. STATUS REGLEMENT

18.1. Dit reglement is vastgesteld te Eexterveen in de vergadering van het bestuur van de Stichting Dorpscentrum Eexterveen. In geval van tegenstrijdigheden in dit reglement beslist het stichtingsbestuur.

Eexterveen, 8 mei 2017
Stichting Dorpscentrum Eexterveen

Voorzitter
Roelof Meinders

Penningmeester
Marga Speelman